

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733), su norma modificatoria (Decreto Legislativo N° 1353) y su Reglamento (Decreto Supremo N° 003-2013-JUS), PSICOBİ S.A.C. (COBI) pone en conocimiento de los USUARIOS y PROFESIONALES, los siguientes aspectos relacionados con el tratamiento de sus datos personales:

I. DE LA PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

1.1 La presente Política de Privacidad (Política) describe las condiciones bajo las cuales COBI realizará el tratamiento de los datos personales que recopile u obtenga de los USUARIOS y PROFESIONALES que descarguen, se registren y/o usen la APP COBI (APP).

1.2 En tal sentido, el USUARIO o PROFESIONAL, según corresponda, debe leer con cuidado la presente Política y, solo si está de acuerdo con la misma, dar click en el recuadro de "Política de Privacidad" en la pantalla de registro. En caso de aceptar la presente Política y dar click en dicho recuadro, se entenderá que el USUARIO o PROFESIONAL en cuestión, ha otorgado a COBI su consentimiento previo, informado, expreso e inequívoco a fin de tratar sus datos personales.

1.3 Estos datos personales son necesarios para poder registrarse y hacer uso de la APP por lo que, de no consentir su tratamiento, no podrá registrarse, ni usar total o parcialmente la APP, ni reservar, gestionar y/o realizar las SESIONES.

II. MARCO LEGAL Y PRINCIPIOS RECTORES APLICABLES.

2.1 La presente Política se encuentra regulada por las siguientes normas legales:

- a. La Ley N°. 29733 (Ley),
- b. El Decreto Legislativo N° 1353, que modifica la Ley N°. 29733,
- c. El Decreto Supremo N°. 003-2013-JUS, Reglamento de la Ley N°. 29733 (Reglamento) y,
- d. La Directiva de Seguridad de la Información, aprobada por la Resolución Directoral N°. 019-2013-JUS/DGPDP (Directiva).

2.2 Además, la presente Política se regula y será aplicable por COBI, incluso como criterio interpretativo para resolver las cuestiones que puedan suscitarse, en concordancia con los siguientes principios:

- a. **Principio de legalidad**, por lo que COBI realizará el tratamiento de los datos personales conforme a lo establecido en la Ley y, por lo tanto, no recopilará datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- b. **Principio de consentimiento**, por lo que, para el tratamiento de los datos personales por parte de COBI, mediará siempre el consentimiento del USUARIO o PROFESIONAL titular de los datos en cuestión, salvo excepción legal aplicable. En tal sentido, el USUARIO o PROFESIONAL, según corresponda, reconoce y acepta que cualquier tratamiento de sus datos personales y otra información que sea necesaria para la ejecución de la relación contractual que lo vincula con COBI, no requiere de su consentimiento y sólo de ser informado, como se hace en los términos del presente documento. Al brindar sus datos personales a COBI, el USUARIO o PROFESIONAL declara tener al menos dieciocho años.
- c. **Principio de finalidad**, por lo que COBI solo recopilará datos personales para las finalidades más adelante determinadas, explícitas y lícitas, y no recopilará o tratará datos sensibles (incluyendo datos relacionados a la salud) de los USUARIOS o PROFESIONALES; siendo que el tratamiento de los datos personales recopilados no se

extenderá a otras finalidades que no hayan sido las establecidas de manera inequívoca en el presente la presente Política al momento de su recopilación, excluyendo los casos de actividades de valor histórico, estadístico o científico cuando se utilice un procedimiento de disociación o anonimización. En tal sentido, la información que se recolecta cuando el USUARIO o PROFESIONAL se registra o usa la APP incluye: (i) nombres, apellidos y fecha de nacimiento (ii) datos de contactos, como número celular, correo electrónico (iii) Datos bancarios del PROFESIONAL (banco y número de cuenta), (iv) Datos de pago del USUARIO (tipo, número de tarjeta de crédito/débito y clave de seguridad, los cuales serán proporcionados directamente por el USUARIO a la pasarela de pago con la que trabaja la APP. Cobi nunca tendrá acceso a estos datos), (v) Perfil profesional (estudios, especializaciones y experiencia profesional) del PROFESIONAL, (vi) Secciones más utilizadas de la APP, incluyendo comportamientos y hábitos de uso, historial de búsquedas y reservas de SESIONES; (vii) direcciones IP; (viii) navegador o sistema operativo utilizado; (ix) información sobre aspectos operativos de la APP, incluyendo análisis y estadísticas de navegación, tráfico, entre otros e; (x) información sobre el modelo de teléfono celular y el sistema operativo móvil.

- d. **Principio de proporcionalidad**, por lo que todo tratamiento de datos personales que haga COBI será adecuado, relevante y no excesivo a la finalidad para la que estos han sido recopilados.
- e. **Principio de calidad**, por lo que los datos personales que vayan a ser tratados por COBI deberán ser veraces y exactos; y en la medida de lo posible, tales datos serán actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de las finalidades para las que son recopilados. En ese sentido, el USUARIO o PROFESIONAL, según corresponda, declara que los datos personales que proporcionará a COBI son verdaderos, completos y exactos, haciéndose responsable por la veracidad, exactitud, vigencia, actualización y autenticidad de estos. COBI no se hará responsable de la veracidad de la información proporcionada por el USUARIO o PROFESIONAL, por lo que no asumirá responsabilidad alguna por posibles daños o perjuicios que éstos u otros USUARIOS o PROFESIONALES pudieran sufrir originados por el uso de tal información. Sin perjuicio de ello, el USUARIO o PROFESIONAL, según corresponda, autoriza a COBI a verificar la veracidad de los datos personales proporcionados a través de fuentes de acceso público o de entidades especializadas en la provisión y/o verificación de dicha información.
Igualmente, COBI conservará los datos personales que recopile de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento, salvo las excepciones legales aplicables.
- f. **Principio de seguridad**, por lo que COBI adoptará las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, las cuales son apropiadas y acordes con el tratamiento que se efectúe y con la categoría de datos personales en cuestión.
- g. **Principio de disposición de recurso**, por lo que cualquier USUARIO o PROFESIONAL titular de datos personales, cuenta con las vías administrativas o jurisdiccionales necesarias para reclamar y hacer valer sus derechos, en el supuesto negado que estos sean vulnerados en su tratamiento.
- h. **Principio de nivel de protección adecuado**, por el que, para el flujo transfronterizo de datos personales, en caso se realice, COBI deberá garantizar un nivel suficiente de protección para los datos personales que se vayan a tratar o, por lo menos, equiparable a lo previsto por la Ley o por los estándares internacionales en la materia.

III. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR Y RESPONSABLE DEL BANCO DE DATOS PERSONALES.

3.1 El titular y responsable del banco de datos en el que se almacenarán los datos personales facilitados en la presente solicitud de registro es PSICOBÍ S.A.C., con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20605403515 y domicilio en Av. Dos de Mayo N°. 1320, Int. 201, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima – Perú.

3.2 La existencia de este banco de datos personales ha sido declarada a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales con la denominación “Usuarios” y el código: RNPDP N° 16277 y 16279.

3.3 Se informa a los USUARIOS y PROFESIONALES que cualquier tratamiento de sus datos personales, se ajusta a lo establecido por la legislación vigente en PERÚ en la materia (Ley N° 29733, su norma modificatoria y su Reglamento).

IV. FINALIDAD.

4.1 De manera general, COBI tratará los datos personales del USUARIO o PROFESIONAL en cuestión con la finalidad de gestionar su solicitud de registro y uso de la APP.

4.2 En el caso particular de los USUARIOS, además, COBI tratará sus datos personales con las siguientes finalidades:

- a. Gestionar la reserva y pago del VALOR DE LA SESIÓN,
- b. Permitir la realización de la SESIÓN con los PROFESIONALES, por lo que se les entregarán a éstos los nombres, apellidos y datos de contacto del USUARIO a tal fin,
- c. Realizar encuestas y hacer la gestión y seguimiento en temas de atención y satisfacción del cliente,
- d. Responder a preguntas, consultas, quejas o reclamos presentados,
- e. Permitir mejorar el contenido y/o diseño de la APP,
- f. Ofrecer descuentos o promociones relacionados con la APP,
- g. Realizar comunicaciones con el USUARIO para fidelizarlo, y
- h. Cumplir obligaciones legales y/o contractuales relacionadas con el uso de la APP.
- i. Realizar estudios estadísticos, de diseño y/o usabilidad de la APP, así como medición de audiencias y configuración de anuncios personalizados.

4.3 En el caso particular de los PROFESIONALES, además, COBI tratará sus datos personales con las siguientes finalidades:

- a. Gestionar la afiliación del PROFESIONAL a la APP, según los términos descrito en el CONTRATO DE AFILIACIÓN que ha suscrito con COBI,
- b. Mostrar en la APP su nombre y apellidos, así como su perfil profesional,
- c. Gestionar la reserva de las SESIONES,
- d. Permitir la realización de las SESIONES virtuales o presenciales con el USUARIO, a quien se le darán los datos de contacto correspondientes del PROFESIONAL en cuestión a tal fin,
- e. Realizar las liquidaciones y pago correspondiente al PROFESIONAL por las SESIONES realizadas, para lo cual COBI tratará los datos bancarios del PROFESIONAL, incluyendo la posibilidad de entregar tales datos a los bancos con los que trabaja COBI para realizar las transferencias de fondos correspondiente.
- j. Realizar encuestas y hacer la gestión y seguimiento en temas de atención y satisfacción del cliente,
- k. Responder a preguntas, consultas, quejas o reclamos presentados,

- l. Permitir mejorar el contenido y/o diseño de la APP,
- m. Ofrecer descuentos o promociones relacionados con la APP,
- n. Realizar comunicaciones con el PROFESIONAL para fidelizarlo, y
- o. Cumplir obligaciones legales y/o contractuales relacionadas con el uso de la APP.
- p. Realizar estudios estadísticos, de diseño y/o usabilidad de la APP, así como medición de audiencias y configuración de anuncios personalizados.

4.4 De otro lado, el USUARIO o PROFESIONAL, según corresponda, autoriza a COBI para:

- a. Autorizo el envío de comunicaciones referidas a promociones en temas educativos relacionados a psicoterapia, asesoría psicológica y/o coaching. Sí acepto
No acepto
- b. Autorizo el envío de comunicaciones referidas a promociones en textos o materiales relacionados a psicoterapia, asesoría psicológica y/o coaching. Sí acepto
No acepto

4.5 Sus datos personales sólo serán utilizados con propósitos limitados, tal como los expuestos precedentemente. En tal sentido, una vez proporcionados tus datos personales, COBI no usará, venderá, transferirá, cederá o compartirá los mismos, salvo en las formas establecidas expresamente en las finalidades previamente descritas en el presente numeral.

4.6 El USUARIO o PROFESIONAL, según corresponda, manifiesta expresamente que la presente Política y su aceptación es el mecanismo suficiente e idóneo para informarle sobre todas las finalidades antes mencionadas.

4.7 En el caso no acepte el (los) tratamiento (s) adicional (es) de sus datos personales, esto no afectará el uso de la APP y/o la realización de las SESIONES.

V. TRANSFERENCIAS Y DESTINATARIOS.

5.1 COBI transferirá los datos personales del USUARIO a nivel nacional a:

- a. El PROFESIONAL con el que haya reservado una SESIÓN, con el objetivo de realizarla y entablar la relación de prestación de servicios directamente entre ambos.

5.2 COBI transferirá los datos personales del PROFESIONAL a nivel nacional a:

- a. El USUARIO con el que haya reservado una SESIÓN, con el objetivo de realizarla y entablar la relación de prestación de servicios directamente entre ambos.
- b. Banco de Crédito del Perú, con dirección en Av. Dos de Mayo 1574, San Isidro, Lima con la finalidad de realizar la transferencia del VALOR DE LA SESIÓN en favor del PROFESIONAL.
- c. La SUNAT, con dirección en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito de Cercado, Provincia y Departamento de Lima, con la finalidad de emitir el comprobante de pago correspondiente por la comisión cobrada por el uso de la APP.

5.3 COBI contrata los servicios en la nube (computación en la nube) a través de BlueHost, Suite #300, Burlington, MA 01803

5.4 COBI no transmitirá o revelará los datos personales a terceros fuera de la República del Perú, salvo obligación legal.

5.5 Igualmente, COBI no transmitirá o revelará los datos personales o información proporcionada por el USUARIO o PROFESIONAL a terceros que no tengan derecho a conocerla, salvo en aquellos casos en los que sea legalmente requerido en virtud de una orden o requerimiento

policial, administrativo o judicial, en cuyo caso COBI acatará tales requerimientos y pedidos conforme a las leyes aplicables.

VI. PLAZO DURANTE EL CUAL SE CONSERVARÁN LOS DATOS PERSONALES.

6.1 Los datos personales proporcionados se conservarán mientras: (i) se mantenga la relación contractual con el USUARIO o PROFESIONAL en cuestión, o (ii) mientras éstos no se soliciten la cancelación de sus datos personales; e incluso, luego de ello, COBI podrá mantener ciertos datos personales (iii) durante todo el tiempo que COBI mantenga alguna obligación legal o contractual de conservarlos a fin de cumplir con obligaciones sobrevivientes a su cargo o responsabilidad.

6.2 COBI podrá mantener de forma indefinida datos personales de los USUARIOS y/o PROFESIONALES, siempre que los mismos estén debidamente disociados o desanonimizados.

VII. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE INFORMACION, ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE LOS DATOS.

7.1 Cualquier USUARIO o PROFESIONAL, según corresponda, tiene el derecho de acceder a los datos personales que COBI posee sobre los mismos en su calidad de Responsable de banco de datos correspondiente. Igualmente tiene derecho a conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos. Igualmente, cualquier USUARIO o PROFESIONAL podrá, en todo momento, revocar el consentimiento otorgado expresamente a COBI para usar sus datos personales, así como limitar tal uso o la divulgación de estos; pero tenga en cuenta que, de dependiendo del dato en cuestión, podría suceder que ya no pueda utilizar total o parcialmente la APP, o reservar o realizar las SESIONES.

7.2 En tal sentido, Cualquier USUARIO o PROFESIONAL podrá en todo momento y de forma gratuita ejercer dichos derechos respecto de sus datos personales proporcionados o recopilados por COBI. A tales efectos COBI atenderá y dará respuesta a las solicitudes recibidas de acuerdo con los siguientes plazos legalmente aplicables, los cuales se contarán desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por escrito:

- a. Para el ejercicio del derecho de información, en el plazo máximo de ocho (08) días.
- b. Para el ejercicio del derecho de acceso, en el plazo máximo de veinte (20) días.
- c. Para el ejercicio de otros derechos (como los de rectificación, cancelación u oposición), en el plazo máximo de diez (10) días.

7.3 La solicitud se formulará mediante escrito dirigido a PSICOBÍ S.A.C. por alguna de las siguientes vías:

- a. En forma física, a la siguiente dirección: Av. Dos de Mayo N°. 1320, Int. 201, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima – Perú; o,
- b. Por medio electrónico a los correos electrónicos: hola@cobiapp.com

7.4 Para ello en la comunicación que envíe a COBI, el USUARIO o PROFESIONAL deberá identificarse debidamente, describir los hechos que dan lugar al ejercicio del derecho, el derecho en cuestión que desea ejercer y su dirección; además, deberá adjuntar a su comunicación una copia de su documento de identidad o equivalente, así como los documentos que considere pertinentes.

7.5 Si su comunicación resulta errónea o incompleta, COBI tendrá un plazo de hasta siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud, para requerir la

subsanación de la misma y/o la documentación adicional que sea pertinente a fin de tramitarla; luego de lo cual el USUARIO o PROFESIONAL tendrá hasta diez (10) días calendarios, contados desde la recepción del requerimiento, para subsanar o presentar la documentación solicitada.

7.6 Transcurridos los diez (10) días antes indicados sin que absuelva el requerimiento realizado, COBI entenderá que el USUARIO o PROFESIONAL en cuestión, ha desistido de su solicitud.

7.7 Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en el lugar donde reposa la información una leyenda que diga "*dato o información bloqueado por solicitud en trámite*" y el motivo de ello, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea resuelta.

7.8. Salvo el plazo de respuesta establecido para el ejercicio del derecho de información, los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los demás derechos podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen. La justificación de la ampliación del plazo se le comunicará dentro del plazo que se pretenda ampliar.

7.9 En caso un USUARIO o PROFESIONAL considere que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos ubicado en Calle Scipion Llona N° 350, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento Lima, Perú.

VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN.

8.1 Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales o información confidencial facilitados por los USUARIOS y/o PROFESIONALES, COBI ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance a tal fin.

8.2 En este sentido, COBI ha implementado y usa los estándares de la industria en materia de protección de la confidencialidad de los datos personales de los USUARIOS y PROFESIONALES, y declara emplear diversas medidas de seguridad para evitar accesos no autorizados. Sin embargo, ninguna medida de seguridad es cien por ciento inexpugnable, por lo que COBI no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas informáticos o bases de datos por parte de personas no autorizadas, así como la indebida utilización de los datos personales obtenidos en violación de sus sistemas de seguridad, en infracción de las leyes aplicables, o cualquier acción ilegal o ilegítima que razonablemente escape de su control, y por lo tanto, no le sea imputable, así como de la debida diligencia con la que actúa COBI. Igualmente, COBI no se hará responsable de posibles daños o perjuicios que cualquier USUARIO o PROFESIONAL pueda sufrir derivado de las acciones antes descritas u otras ocasionadas por terceros y sobre las cuales COBI no posee control o que no se hayan podido evitar aplicando la debida diligencia.

IX. CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL SOBRE LA TITULARIDAD DEL BANCO DE DATOS Y/O ENCARGATURA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES A UN TERCERO.

9.1 En caso, en el futuro, COBI transfiera la titularidad del banco de datos y/o encargue el tratamiento del banco de datos indicado en el numeral 3.2 de la presente Política a un tercero, de aceptar la presente Política, los USUARIOS y PROFESIONALES también aceptarán de forma

anticipada, previa, expresa, informada e inequívoca tal hecho; quedando la obligación de COBI de informar la identidad y domicilio del nuevo titular o encargado del tratamiento del banco de datos personales en cuestión, así como sus obligaciones y/o limitaciones aplicables, a los USUARIOS y PROFESIONALES correspondientes con una anticipación de por lo menos treinta (30) días calendarios a la fecha efectiva en la que opere el cambio. Durante dicho plazo, el USUARIO o PROFESIONAL que no esté de acuerdo con el cambio a realizarse, podrá manifestar su inconformidad con ello y solicitar la cancelación de sus datos personales a COBI, de acuerdo con los procedimientos descritos previamente a tales fines.

9.2 En caso el USUARIO o PROFESIONAL no manifieste su objeción respecto del cambio informado y no inicie una solicitud de cancelación de sus datos personales por tal hecho, se entenderá que está de acuerdo con el cambio informado, surtiendo plenos efectos desde la fecha en la que opere efectivamente.

9.3 En el caso específico de la cesión de la posición contractual respecto de la titularidad el banco de datos, luego de que opere el cambio informado, COBI dejará de tener cualquier responsabilidad con respecto de cualquier hecho que ocurra a partir de la fecha de la cesión. El nuevo titular y, por lo tanto, responsable del banco de datos asumirá todas y cada una de las obligaciones establecidas en la presente Política respecto al tratamiento, resguardo y conservación de la información anteriormente detallada; así como de todas las obligaciones aplicables a tal calidad.

X. CAMBIOS A LA PRESENTE POLÍTICA.

10.1 COBI se reserva el derecho de modificar la presente Política en el futuro. El uso y tratamiento de los datos personales estará regido por la Política vigente al momento de su recopilación.

10.2 Si COBI realiza cambios en la presente Política, notificará de ello a los USUARIOS y PROFESIONALES mediante un aviso en la propia APP y/o enviando un correo electrónico a tal efecto, y tal notificación tendrá lugar antes de la implementación efectiva de los cambios a implementarse.

10.3 Los USUARIOS y PROFESIONALES quedarán obligados y estarán sujetos a los cambios realizados en la presente Política si, luego de recibir la notificación de cambio correspondiente, continúan usando la APP después de que dichos cambios entren efectivamente en vigencia; salvo que manifiesten de manera expresa y por escrito lo contrario, para lo cual deberán iniciar la solicitud de cancelación de sus datos personales a COBI, de acuerdo con los procedimientos descritos previamente a tal fin.

XI. DATOS DE CONTACTO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

11.1 Puede ponerse en contacto con nosotros para cualquier tema referido a sus datos personales a través de:

- a. Nuestra dirección: Av. Dos de Mayo N°. 1320, Int. 201, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima – Perú.
- b. Nuestro correo electrónico: hola@cobiapp.com
- c. Nuestro número telefónico: (+511) 6283497

XII. ENTRADA Y PERIODO DE VIGENCIA.

12.1 La presente Política entra en vigor a partir del día 25 de marzo del 2020, y estará vigente hasta que la misma se modifique expresamente por COBI, y/o hasta que se dé baja definitiva la APP.

AL MARCAR EL RECUADRO DE POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN LA PANTALLA DE REGISTRO, EL USUARIO MANIFIESTA QUE HA LEÍDO EL PRESENTE TEXTO Y LO ACEPTA EN LA VERSIÓN PUBLICADA EN LA FECHA DE SU REGISTRO EN LA APP.